*4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto PMBOK® Guide 5th*

ACTA DE CONSTITUCIÓN – PROJECT CHARTER

|  |  |
| --- | --- |
| *Logo Circular Asesor Fiscal Profesional Simple Azul* | PROYECTO: Hotel y eventos |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: Acta de constitución |
| FECHA DE CREACIÓN:17 de abril de 2024 |
| AUTOR:  Reyes Arroyo Gael  Fernandez Jimenez Pedro  López Pérez Diego Alexis  Zepeda Minero Manuel |
| REVISIÓN: |

|  |
| --- |
| ***DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO*** (Qué, quién, cómo, cuándo y dónde):  El proyecto "Sistema de Gestión para Hotel y Eventos" se enfoca en desarrollar un software integral para un hotel que no solo ofrece servicios de hospedaje, sino que también organiza eventos. El objetivo es optimizar la gestión diaria desde la reserva de habitaciones hasta la planificación y ejecución de eventos, mejorando así la experiencia tanto para clientes como para el personal.  El equipo del proyecto incluye al administrador del hotel, el encargado de eventos, el personal de recepción y el equipo de desarrollo de software. Cada miembro desempeñará roles específicos para garantizar el éxito del proyecto.  Se utilizará la metodología RUP (Proceso Unificado de Rational) como marco de trabajo para el desarrollo del software. Esto implicará una planificación detallada, iterativa y flexible, adaptada a las necesidades cambiantes del hotel y sus eventos. Se seguirán las fases de inicio, elaboración, construcción, transición y seguimiento y mantenimiento, con énfasis en la comunicación constante con los stakeholders y la adaptabilidad a los cambios.  El proyecto está programado para comenzar en mayo de 2024, tan pronto como se autorice este documento. Se ha establecido que tendrá una duración hasta finales de año, lo que permitirá cumplir con los objetivos y entregables definidos dentro de ese período de tiempo. Se asignarán hitos y plazos específicos para cada fase del proyecto, asegurando un progreso constante y una finalización oportuna. El desarrollo del software se llevará a cabo tanto en el entorno de desarrollo del equipo como en el entorno de producción del hotel. Se establecerán procesos para la colaboración efectiva entre el equipo de desarrollo y el personal del hotel, asegurando una implementación exitosa y una transición sin problemas. |
| ***DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO*** (Descripción de producto, resultado o servicio):  El Sistema de Gestión para Hotel y Eventos es un software completo diseñado para optimizar la gestión integral de las operaciones diarias de un hotel que también realiza eventos. Este sistema permite administrar eficientemente desde la reserva de habitaciones hasta la planificación y ejecución de eventos, brindando una experiencia integrada tanto para clientes como para el personal. |
| ***OBJETIVOS*** (Medibles, a cumplir en cuanto a tiempo, coste y alcance):  **Desarrollo de la Arquitectura del Software:**  La arquitectura del software estará diseñada y documentada de acuerdo con los estándares establecidos. Se completará dentro de los primeros dos meses del proyecto, para fines de junio de 2024. El presupuesto asignado para esta fase será de $. Se diseñará una arquitectura flexible y escalable que permita la integración con sistemas externos y futuras expansiones del sistema.  **Implementación de Funcionalidades Clave del Sistema:**  Las funcionalidades principales del sistema, como la gestión de reservas y eventos, estarán implementadas y probadas. Se realizará en paralelo con el desarrollo de la arquitectura y se completará dentro de los primeros tres meses del proyecto, para fines de julio de 2024. El presupuesto asignado para esta fase será de $. Se implementarán las funcionalidades esenciales del sistema, asegurando su funcionamiento correcto y su cumplimiento con los requisitos del usuario.  **Pruebas y Depuración del Software:**  Se llevarán a cabo pruebas exhaustivas del software para identificar y corregir cualquier error o defecto. Se realizarán a lo largo de todo el desarrollo del proyecto y se intensificarán en la fase de construcción, finalizando con el despliegue del sistema en producción. El presupuesto asignado para las pruebas y depuración será de $. Se garantizará la calidad y la estabilidad del software mediante pruebas rigurosas de todas las funcionalidades y casos de uso.  **Integración de Plataformas Externas:**  Se integrarán de manera eficiente las plataformas externas de reservas y pagos con el sistema principal. Se llevará a cabo después de la implementación de las funcionalidades principales del sistema, dentro de los primeros cuatro meses del proyecto, para fines de agosto de 2024. El presupuesto asignado para esta integración será de $. Se asegurará una comunicación fluida entre el sistema y las plataformas externas para garantizar la actualización en tiempo real de la disponibilidad y tarifas.  **Despliegue y Capacitación del Personal:**  El sistema estará implementado en producción y el personal del hotel estará capacitado para utilizarlo de manera efectiva. Se realizará durante el quinto y sexto mes del proyecto, para fines de septiembre de 2024. El presupuesto asignado para el despliegue y la capacitación será de $.Se proporcionará documentación detallada del usuario y se ofrecerá capacitación práctica para el personal del hotel.  **Seguimiento y Optimización Continua:**  Se establecerá un plan de seguimiento y mejora continua del sistema basado en la retroalimentación de los usuarios. Se iniciará después del despliegue del sistema y continuará de manera indefinida. Se asignará un presupuesto mensual para mantenimiento y mejoras, estimado en $ por mes. Se realizarán actualizaciones regulares del sistema para mejorar la experiencia del cliente y la eficiencia operativa del hotel. |
| ***CRITERIOS DE ÉXITO*** (Relacionados con los objetivos):   * Implementación del software:   Si es sistema de software se desarrolla e implementa con los requisitos establecidos y dentro del tiempo acordado   * Funcionalidad:   Las funcionalidades especificadas son los que espera el cliente y están implementadas según sus especificaciones   * Experiencia del cliente: El cliente nota una mejora de la experiencia y es simplificado para su entendimiento * Optimización: Se cumple con el objetivo principal que es la optimización de todos los módulos, así como minimizar o eliminar por completo los errores que se tenían, así como tener optimizados los recursos que se ocupan para mantener a flote la aplicación * Adopción del usuario: El usuario/cliente se adapta a la nueva tecnología y la acepta como parte de la experiencia con el hotel, así como también esta satisfecho con la aplicación |
| ***REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO*** (Requerimientos a cumplir tanto del proyecto como del producto, servicio o resultado):  **Requisitos del Proyecto:**   * **Aprobación del Patrocinador:**   El proyecto debe ser aprobado por el patrocinador designado dentro de la organización hotelera antes de su inicio.   * **Asignación de Recursos:**   Deben asignarse los recursos necesarios, incluyendo personal, presupuesto y tiempo, para llevar a cabo el proyecto de manera efectiva.   * **Alcance Aprobado:**   El alcance del proyecto, incluyendo los objetivos, entregables y actividades, debe ser aprobado por todas las partes interesadas antes de comenzar la ejecución.   * **Planificación Detallada:**   Se debe desarrollar un plan detallado que incluya cronogramas, hitos, recursos y presupuesto para cada fase del proyecto.  **Requisitos del Producto, Servicio o Resultado:**   * **Cumplimiento de los Requisitos del Usuario:**   El producto final debe cumplir con todos los requisitos especificados por los usuarios y partes interesadas, asegurando su funcionalidad y usabilidad.   * **Entregables Completos:**   Todos los entregables del proyecto, como prototipos, documentación del usuario, sistema implementado y capacitación del personal, deben estar completos y listos para su entrega.   * **Documentación Detallada:**   Se debe proporcionar documentación detallada del usuario, incluyendo manuales y guías de usuario, para facilitar la comprensión y el uso del sistema.   * **Capacitación del Personal:**   Se debe capacitar al personal del hotel en el uso efectivo del sistema, garantizando que estén preparados para utilizarlo en su trabajo diario.   * **Soporte Técnico Continuo:**   Se debe ofrecer soporte técnico continuo para resolver cualquier problema o pregunta que surja después de la implementación del sistema, asegurando su funcionamiento sin problemas.  **Actualizaciones y Mejoras Continuas:**  Se debe comprometer a proporcionar actualizaciones regulares del sistema con nuevas características y mejoras basadas en la retroalimentación del cliente y las necesidades cambiantes del negocio. |
| ***FINALIDAD DEL PROYECTO*** (Cómo beneficia a la organización llevar a cabo el Proyecto): |
| ***ENTREGABLES PRINCIPALES*** (Tanto del Proyecto como del producto, servicio o resultado):  **Prototipos y Diagramas:**  Prototipos interactivos o diagramas visuales que demuestren la interfaz de usuario y la experiencia del cliente para el sistema de reservas en línea y la gestión de eventos.  **Documentación del Usuario:**  Manuales de usuario detallados que expliquen cómo utilizar todas las funcionalidades del sistema, desde la reserva de habitaciones hasta la planificación de eventos, con instrucciones paso a paso y capturas de pantalla.  **Sistema Implementado y en Producción:**  Entrega del sistema completamente implementado y funcional en el entorno de producción del hotel, listo para su uso diario por parte del personal y los clientes.  **Capacitación del Personal:**  Sesiones de capacitación para el personal del hotel sobre cómo utilizar eficazmente el sistema, incluyendo el proceso de reservas, la gestión de eventos y la generación de informes.  **Soporte Técnico Continuo:**  Oferta de soporte técnico continuo para resolver cualquier problema o pregunta que surja después de la implementación del sistema, asegurando que el cliente se sienta respaldado y pueda utilizar el sistema de manera efectiva.  **Informes de Progreso y Seguimiento:**  Informes periódicos que detallen el progreso del proyecto, incluyendo hitos alcanzados, problemas encontrados y acciones tomadas, para mantener al cliente informado y comprometido con el proceso.  **Documentación de Integración con Plataformas Externas:**  Documentación detallada sobre la integración del sistema con plataformas externas de reservas y pagos, incluyendo instrucciones sobre cómo administrar y mantener estas integraciones en el futuro.  **Actualizaciones y Mejoras Continuas:**  Compromiso de proporcionar actualizaciones regulares del sistema con nuevas características y mejoras basadas en la retroalimentación del cliente y las necesidades cambiantes del negocio. |
| ***JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO*** (Motivos, argumentos o razones que justifican la ejecución del Proyecto):  El proyecto de software para hoteles y eventos tiene como objetivo principal optimizar la gestión integral de las operaciones diarias de un hotel que también organiza eventos. Esto se logrará mediante la implementación de un sistema centralizado que automatice y agilice diversos procesos, desde la reserva de habitaciones hasta la planificación y ejecución de eventos.  Beneficios para la organización  La implementación de este proyecto de software generará diversos beneficios para la organización, entre los que se destacan:  1. Optimización de la gestión de reservas y recepción:  Automatización del proceso de reservas: El sistema permitirá a los huéspedes realizar reservas en línea, a través del sitio web o aplicación móvil del hotel, reduciendo la carga de trabajo del personal de recepción.  Gestión centralizada de las reservas: El sistema integrará las reservas realizadas a través de diferentes canales (sitio web, aplicación móvil, agencias de viajes, etc.) en una única plataforma, facilitando su consulta y gestión.  Mejora de la eficiencia del check-in y check-out: El sistema permitirá realizar el check-in y check-out de manera más rápida y eficiente, reduciendo las filas de espera y mejorando la experiencia del huésped.  2. Planificación y ejecución eficiente de eventos:  Herramientas para la gestión de eventos: El sistema proporcionará herramientas para la planificación, organización y ejecución de eventos, incluyendo la gestión de invitados, proveedores, catering, montajes, etc.  Centralización de la información de eventos: El sistema almacenará toda la información relacionada con los eventos en una única plataforma, facilitando su consulta y gestión.  Mejora de la comunicación y colaboración: El sistema facilitará la comunicación y colaboración entre los diferentes departamentos involucrados en la organización de eventos.  3. Mejor toma de decisiones:  Generación de informes y análisis: El sistema generará informes y análisis sobre diversos aspectos de las operaciones del hotel, como la ocupación de habitaciones, los ingresos por eventos, la rentabilidad de los diferentes segmentos de mercado, etc.  Acceso a información en tiempo real: El sistema permitirá acceder a información en tiempo real sobre las operaciones del hotel, lo que facilitará la toma de decisiones estratégicas.  4. Mejora de la experiencia del cliente:  Personalización de la experiencia: El sistema permitirá personalizar la experiencia del huésped, ofreciendo recomendaciones y servicios adaptados a sus preferencias.  Comunicación fluida con los huéspedes: El sistema facilitará la comunicación fluida con los huéspedes, permitiendo atender sus solicitudes de manera rápida y eficiente.  Mejora de la satisfacción del cliente: La optimización de las operaciones y la personalización de la experiencia del cliente contribuirán a mejorar su satisfacción general.  5. Aumento de la rentabilidad:  Reducción de costos: La automatización de procesos y la optimización de la gestión permitirán reducir costos operativos.  Aumento de los ingresos: La mejora de la experiencia del cliente y la eficiencia en la organización de eventos pueden contribuir a aumentar los ingresos del hotel.  Mejora de la competitividad: La implementación de un sistema de gestión hotelera integral permitirá al hotel mejorar su competitividad en el mercado.  En resumen, el proyecto de software para hoteles y eventos tiene como objetivo optimizar la gestión integral de las operaciones diarias, mejorar la experiencia del cliente y aumentar la rentabilidad de la organización. |
| ***PRINCIPALES INTERESADOS*** (Junto con el rol que desempeñan): Hotelero(Sponsor): Este es el que va a recibir el software para que lo pueda utilizar para los fines ya descritos en los requerimientos, para poder optimizar la gestión de las operaciones que se hacen diariamente así como los eventos que se realizan en el hotel Organización(Trabajador): Para poder hacerse un nombre dentro del ámbito del desarrollo de software y poder acaparar mas mercado y tener un mayor crecimiento de la organización tanto interna como externa, así mismo con sus empleados buscar un mejor status para poder desarrollarse profesionalmente  huéspedes(Cliente): Para hacer su estadía mas placentera y mucho mejor agilizada teniendo mas tiempo para disfrutar del evento o de simplemente de las actividades que provee el hotel, haciendo su estadía mas agradable, elevando a si mismo el status del hotel |
| ***RIESGOS INICIALES*** (Amenazas y Oportunidades principales):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Categoria de riesgo | Probabilidad | Impacto | Descripcion | | Tecnicos | Alta | Alto | Problemas con la integración de sistemas externos podrían retrasar el desarrollo del software. | | Recursos Humanos | Media | Alto | Escasez de personal cualificado podría afectar negativamente la productividad del equipo de desarrollo. | | Tecnologicos | Baja | Medio | Fallas en el hardware o software podrían interrumpir el desarrollo y las pruebas del sistema. | | Financieros | Media | Alto | Desviaciones en el presupuesto asignado podrían limitar la capacidad para completar todas las fases del proyecto según lo planeado. | | Comunicacion | Media | Medio | Falta de comunicación efectiva entre el equipo de desarrollo y el personal del hotel podría conducir a malentendidos y retrasos. | | Cambios de requisitos | Alta | Bajo | Cambios frecuentes en los requisitos del proyecto podrían afectar la planificación y el alcance del mismo. | | Externos | Baja | Bajo | Condiciones  externas imprevistas, como cambios en la legislación, podrían influir en la viabilidad del proyecto. | |
| ***DURACIÓN E HITOS*** (Cronograma de hitos, fechas previstas y/o plazos):   |  |  | | --- | --- | | Hitos | Duración | | Análisis de Requisitos y Planificación del Proyecto | 1 mes | | Diseño y Desarrollo del Sistema | 3 meses | | Pruebas y ajustes | 1 mes | | Implementación y capacitación del personal | 1 mes | | Evaluación y mejora continua | Continua | |
| ***PRESUPUESTO*** (Presupuesto preliminar del Proyecto):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Manuel Zepeda | Administrador BDD | 60,000\*mes | | Diego Alexis Lopez | líder Del Proyecto | 68,000\*mes | | Pedro Fernandez | Diseñador de sistemas | 48,000\*mes | | Gael | Desarrollador | 60,000\*mes | | Jesus | Analista de sistemas | 40,000\*mes | | Papeleria |  | 5,000\*una vez | | Capacitacion |  | 25,000\* una vez | |  | TIMPO DE DESARROLLO: | 6 MESES | |  | TOTAL: | 506,000 | |
| ***SPONSOR*** (Persona que autoriza el Proyecto):  El SPONSOR debe ser un individuo de alto nivel dentro de la organización hotelera, como el Director General, Director de Operaciones, Director Comercial o un Miembro del Comité Ejecutivo.  1. Responsabilidad:  El SPONSOR es responsable de aprobar el proyecto, autorizar la asignación de recursos y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos de la organización.  2. Toma de decisiones:  El SPONSOR tiene la autoridad final para tomar decisiones sobre el proyecto, incluso en situaciones complejas o conflictivas.  3. Liderazgo:  El SPONSOR debe brindar liderazgo y apoyo al equipo del proyecto, facilitando la comunicación y la colaboración entre las diferentes áreas involucradas. |
| ***DIRECTOR DEL PROYECTO*** (Junto con su responsabilidad y nivel de autoridad):  El SPONSOR debe ser un individuo de alto nivel dentro de la organización hotelera, como el Director General, Director de Operaciones, Director Comercial o un Miembro del Comité Ejecutivo.  1. Responsabilidad:  El SPONSOR es responsable de aprobar el proyecto, autorizar la asignación de recursos y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos de la organización.  2. Toma de decisiones:  El SPONSOR tiene la autoridad final para tomar decisiones sobre el proyecto, incluso en situaciones complejas o conflictivas.  3. Liderazgo:  El SPONSOR debe brindar liderazgo y apoyo al equipo del proyecto, facilitando la comunicación y la colaboración entre las diferentes áreas involucradas. |

**Gladys Gbegnedji PMP®**

[www.gladysgbegnedji.com](http://www.gladysgbegnedji.com/)

The PMI logotipo, PMI y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.